

## MeOS vejledning

### Installer MeOS og driveren til SI-aflæsningsenheden

1. På MeOS' hjemmeside (<http://www.melin.nu/meos/en/download.php>) kan man downloade MeOS.
2. På SportIdents hjemmeside (<https://www.sportident.com/products.html#software>), kan man downloade USB-driveren til SI-aflæsningsenheden.

### Løb uden forhåndstilmeldinger

#### Opret løb

1. Åbn MeOS og klik på **Nyt løb**
2. Navngiv dit løb og indtast dato og tidspunkt for første start. OBS. Skriv gerne første start en time tidligere end forventet.
3. Klik på **Opret uden tilmelding af deltagere** og klik herefter på **Individuelt løb**.

#### Opret baner og klasser

1. Åbn condesfilen i Condes og klik på **Eksporter** → **Eksporter løbsdata** → **Eksporter banedata**. Gem filen på computeren.
2. I MeOS under fanen **Løb** klikkes på **Baner**, hvorefter man importerer filen med banedata fra Condes. OBS. der skal IKKE være flueben ved **Tilføj klasser**.
3. Klik på fanen **Baner** og tjek, at alle banerne er importeret korrekt.
  - a. Er der fejl eller mangler kan man manuelt ændre eller tilføje baner og poster på banerne i denne fane.
4. I fanen **Klasser** klikker man på **Ny klasse** og tilføjer hver enkelt løbsklasse for sig og knytter den til den korrekte bane. Sæt flueben i **Tillad tilmelding på stævnepladsen**.

#### Aflæs SI-brikker

1. Tilslut SI-aflæsningsenheden via USB.
2. Klik på fanen **Sportident**
3. Vælg den rigtige aflæsningsenhed i drop-down-menuen øverst til venstre, klik herefter på **Aktiver**.
4. Vælg funktionen **Aflæsning/radiotider**.
5. Sæt flueben i **Interaktiv indlæsning**.
6. Når man aflæser SI brikker, skal man være i fanen **Sportident**. Løberen kan efter målgang placere sin brik i aflæsningsenheden. Der popper en boks frem, hvor man skal udfylde navn og klub. Hvis boksen bliver grøn efter indtastning, er løberen godkendt, hvis boksen bliver rød, er løberen disket eller udgået.
  - a. Ser noget mærkeligt ud, kan der være brug for at rettelser. Åben fanen **Deltagere**, find løberen på listen over deltagere, og se et mere detaljeret overblik. Ret eventuelt, hvis der er fejl.

#### Eksporter resultatliste

1. Klik på fanen **Lister** og vælg den ønskede resultatliste.
2. Eksporter listen til PDF.

### Løb med forhåndstilmeldinger

#### Opret løb

1. Åbn MeOS og klik på **Nyt løb**.
2. Navngiv dit løb og indtast dato og tidspunkt for første start. OBS. Skriv gerne første start en time tidligere end forventet.

3. Klik på **Opret uden tilmelding af deltagere** og klik herefter på **Individuelt løb**.

#### Importer tilmeldinger

1. Klik på fanen **Løb** og klik på **Tilmeldinger** til højre.
2. Importer filen med tilmeldinger i rubrikken **Tilmeldinger (IOF,XML) eller OE,CSV**.
3. Klik **Importer** og kontroller i bunden af siden, at der er importeret det korrekte antal tilmeldinger. Kontroller herefter at tilmeldinger er importeret korrekt ved at klikke på fanen **Deltagere**.

#### Opret baner og klasser

1. Åbn condesfilen i Condes og klik på **Eksporter** → **Eksporter løbsdata** → **Eksporter banedata**. Gem filen på computeren.
2. I MeOS under fanen **Løb** klikkes på **Baner**, hvorefter man importerer filen med banedata fra Condes. OBS. der skal IKKE være flueben ved **Tilføj klasser**.
3. Klik på fanen **Baner** og tjek, at alle banerne er importeret korrekt.
  - a. Er der fejl eller mangler kan man manuelt ændre eller tilføje baner og poster på banerne i denne fane.
4. I fanen **Klasser** klikker man på hver enkelt klasse og knytter den til den korrekte bane. Sæt flueben i **Tillad tilmelding på stævnepladsen**.
5. Sæt flueben i **Fri starttid** ved de klasser, som har fri starttid.

#### Opret startlister

1. Klik på fanen **Klasser** og herefter på **Lodtrækning flere klasser**.
2. Klik **Manuel lodtrækning** og udfyld feltet **Første start**.
3. Der skal IKKE være flueben ved **Tillad samme bane indenfor samme basisinterval**.
4. Sæt flueben ved **Lodtræk klasser med samme bane samlet**.
5. Udfyld **Korteste interval i klasse**. Ofte 2 minutter.
6. Udfyld **Andel vakante**. Ofte 0%.
7. Klik på **Fordel starttider**.
8. Klik på **Foretag lodtrækning** nederst på siden.
9. Kontroller at alle løberne har fået starttider (bortset fra fri start-løbere) ved at klikke på fanen **Lister** og herefter den ønskede startliste-form. Er alt som det skal være, kan man eksportere listen som PDF.
  - a. Er der fejl eller mangler:
    - i. Slet alle løberes starttider: følg trin 1, klik herefter på **Manuel lodtrækning**, klik herefter på **Slet starttider**, hvorefter alle løberes starttider slettes.
    - ii. Ændrer/slet enkelte løberes starttider: Klik på fanen **Deltagere** og find løberen, hvorefter starttiden kan ændres eller helt slettes.

#### Tildel lejevrikker

1. Klik på fanen **Sportident** og vælg funktionen **Tildel lejevrikker**. Der skal IKKE være flueben i **Interaktiv indlæsning**.
2. Deltagerne som ikke er tilmeldt med en brik, kommer frem på en lang liste. Man kan skrive lejevriknumrene ind manuelt eller bruge aflæsningsenheden.

#### Aflæs SI brikker

1. Tilslut SI-aflæsningsenheden via USB.
2. Klik på fanen **Sportident**.
3. Vælg den rigtige aflæsningsenhed i drop-down-menuen øverst til venstre, klik herefter på **Aktiver**.
4. Vælg funktionen **Aflæsning/radiotider**.
5. Sæt flueben i **Interaktiv indlæsning**.

6. Når der skal aflæses SI brikker, skal man være i fanen **SportIdent**. Løberen kan efter målgang placere sin brik i aflæsningsenheden. Der popper en boks frem, som er grøn, hvis løberen er godkendt, og rød, hvis løberen er disket eller udgået.
  - a. Ser noget mærkeligt ud, kan der være brug for at rettelser. Åben fanen **Deltagere**, find løberen på listen over deltagere, og se et mere detaljeret overblik. Ret eventuelt, hvis der er fejl.

#### Se resterende løbere i skoven

1. Vil man se, hvilke løbere, der stadig er i skoven, klikker man på fanen **Lister** og vælger **Løbere i skoven** under overskriften **Rapporter**.

#### Eksporter resultatliste

1. Klik på fanen **Lister** og vælg den ønskede resultatliste.
2. Eksporter listen til PDF.

### Andre nyttige funktioner

#### *Ændre postens kontrolnummer*

1. Klik på fanen **Poster**.
2. Klik på den post, der skal have skiftet sit kontrolnummer.
3. Ændre **Stempelkoden** til det nye kontrolnummer.

#### *Defekt post*

1. Klik på fanen **Poster**.
2. Klik på den post, der er defekt.
3. Ændre **Status** til **Defekt**.

#### *Ændre løbers briknummer, bane eller starttid*

1. Klik på fanen **Deltagere**.
2. Klik på den løber, der er skal ændres.
3. Rediger i de felter, der skal ændres.

#### *Tilføj ny deltager*

1. Klik på fanen **Deltagere**.
2. Klik på **Ny deltager** nederst i midten af siden.
3. Udfyld felterne og tryk herefter **Gem**.

#### *Ukendt løber eller ukendt brik*

1. Hvis man ved aflæsning får en melding om, at brikken ikke er tilknyttet en løber, kan man ofte skrive løberens navn og så fremsøge deltageren.
  - a. Virker ovenstående ikke må man ind og finde deltageren under fanen **Deltagere** og så ændre briknummeret, så det matcher løberens brik. Herefter skal brikken aflæses igen.