

# Bestyrelsesmøde 9. Oktober kl. 19.45 - 22.00 på Sil.

Vært: **Ulrik**

Vært historik

Dato	6. marts	12.april	19. juni	16. aug	9. okt			
Vært	Kell	Jeanette	Camilla	Henrik	Ulrik			

## 1. Klubtræner (Jeppe deltager) kl 19.45 til kl 20.15

- a. Status for de første to måneder
- b. Registrering af løbere
- c. Vintercup, skal den være der?
  - i. Alle skal kunne deltage,
  - ii. Koncept

Ad. 1. Konceptet med fællesposter til ungdomstræning og tirsdagstræningen fungerer godt, og der ydes stor hjælp fra Anni og Mariann. Tak for det.

Der er gennemgående stor tilslutning til træningerne.

Der vil blive lavet tørtræning før selve træningen i børne regi, og der planlægges træninger ca. en måned forud.

Der er ønske om, at tørtræning er et fast indslag, men at det skal være frivilligt, at deltage.

Til tirsdags træningerne er der ligeledes generel stor tilslutning. Torsdag trænes for det meste intervaller med deltagelse af 10-15 løbere.

Det skal understreges, at det er vigtigt, at man registrerer sig i bogen inden for døren, da vores støtte fra kommunen er afhængig af både deltagerantallet men også antallet af medlemmer der benytter Silistria. Der overvejes om der eventuelt kan være alternative måder at registrere på.

Der var enighed om, at reducere antallet af afdelinger i vintercuppen til 2 gange før- og 2 gange efter nytår.

## 2. Dato for klubmesterskab?

Ad. 2. Klubmesterskabet udskydes til en gang i foråret. Der arbejdes med en dato og et løbsområde.

## 3. Status på klubbens økonomi – Kell

Ad. 3. Kassereren gennemgik de overordnede linier i økonomien, og konkluderede, at den har det godt. Vi ligger foreløbig på den positive side af budgettet.

Vi har været så heldige at få bevilliget nogle penge til indkøb af SI udstyr og printere - da der ofte sker skader ved håndteringen af den eksisterende printer. Henrik tilbød i samme omgang, at lave en printerkuffert, som kan rumme printer, batterier og tilbehør, fastmonteret på en måde der gør, at man ikke behøver at tage delene ud af kufferten ved brug.

Indkøbet af nyt SI udstyr dækker ikke klubbens behov, så vi skal forsøge at finde nogle flere fonde som til hjælpe os med nogle tilskud.

## 4. Medlems spørgeskema, (Femina, skovudvalg formand, træningsløb ...)

- a. Hvornår skal vi udsende? er udsendt
- b. Samme koncept som sidste år?

Ad. 4. Der var enighed om, at foretage en fornyet rundsending af spørgeskema, for at få kortlagt arbejdsressurserne blandt medlemmerne. Ved udsendelse af dette referat er skemaet udsendt og svarene er modtaget. Svarene struktureres og forelægges på bestyrelsesmøde.

## 5. Åben skole puljen, se bilag 1 – Jeanette

Ad. 5. Det område, som i daglig tale betegnes "skole OL" afholder finaler den 19. og 20. juni.

Der er indsendt en ansøgning om støtte til udarbejdelse af undervisningsmateriale til skoleforløb i orienteringsløb. Et muligt koncept kunne være undervisning fordelt på 6 gange i løbet af et skoleår.

## 6. Stævneleder og skov til DM ultralang 2020?

Ad. 6. Dette punkt vil blive diskuteret yderligere i forbindelse med bearbejdning af svarene fra spørgeskemaet.

## 7. Projekt nyt løbskoncept - Lone

- a. **Setup, herunder en arbejdsgruppe (skal etableres inden kontrakten kan formuleres). Hvem i bestyrelsen deltager?**
- b. **Kontrakt udarbejdelse, herunder beslutningskompetencer arbejdsgruppe, styregruppe og bestyrelse.**

Ad. 7. Der nedsættes en arbejdsgruppe, som skal komme med oplæg til mulige løbskoncepter. Gruppen foreslås bemandet med Camilla Bevensee, Mette Henriksen, Andreas, Rasmus Andersen, Lasse Pedersen.  
Jeppe opfordres til snarligt at indkalde til et opstartsmøde.

## 8. Vindue for salg af nyt klubbøj

Ad. 8. Der har ved referatets udsendelse været annonceret omkring bestilling af klubbøj.

## 9. Klubtelte

Ad. 9. Der søges om tilskud til indkøb af ny klubtelte efter nytår.

## 10. Hjemmeside

- a. **Hvordan får vi lavet en ny?**

Camilla finder en passende installation og vurderer hvad der vil passe bedst til vores formål.

Sekretæren har efterfølgende arbejdet med at etablere en ny hjemmeside, der på nuværende tidspunkt består af 69 sider, hvoraf de fleste har måttet tilrettes eller nyskrives fra bunden. Der resterer en del indhold, men det er under vejs.

Hjemmesiden er suppleret med kalender/event modul, der kan håndtere tilmeldinger, autosvar, salg og betaling af billetter til selv-print. Der er tilkøbt et shopmodul til salg af kort og medlemskaber/kontingenter. Der er tilkøbt et modul til effektiv styring af backup, samt diverse plugins til at lette administrationen generelt.

På nuværende tidspunkt resterer det sidste standard indhold, samt den sidste opsætning af betalingsmodulet, så vi kan modtage direkte betaling via de gængse betalingsmidler.

Næste fase forventes at blive tildeling af redaktør rettigheder til et begrænset antal personer fra de forskellige udvalg.

## 11. Alarm

- a. **Koden skal skiftes**
- b. **Skal adgangen begrænses til f.eks kun trænere+bestyrelse+udvalgsformænd?**
- c. **Betaling til Dansikring – Jan**

Ad. 11. Det er undersøgt, hvordan aftalen med kommunen skal læses i forhold til betaling af de løbende udgifter til Verisure. Det er blevet oplyst, at klubben selv står for disse betalinger.

Begrænsning af medlemmernes adgang til klubhuset er ikke nogen mulighed, hvis man fortsat skal kunne bruge huset på vilkårlige tidspunkter.

Koden til hoveddøren kan eventuelt ændres når kontingent indbetalingerne er afsluttet.

Der mangler stadig at blive opsat låse vejledning uden for døren.

## 12. Folleren -Lone

- a. **Betales der for kørsel?**
- b. **Betræk? Hans Bloch aftale har trukket sig, Henrik overtager opgaven**
- c. **Kort der viser hvor bilen må parkeres ved OMA?**
- d. **Logo + navn på bilen**

Ad. 12. Der er endnu ikke sat gang i brugen af det ny MobilePay nummer. Der er blevet lavet nye klistermærker til Folleren med de nye takster. Disse udleveres snarest til opsætning i bussen. Mærkerne indeholder det ny MobilePay nummer.

Henrik overtager opgaven med at undersøge hvor og hvordan vi får lavet skånebetræk til sæderne i Folleren.

Alle parkeringspladser omkring OMA hvor der ikke må parkeres er tydeligt afmærkede.

Henrik undersøger muligheden for at få lavet logo og navn på Folleren.

**13. Renovering af den gamle stue - Lone**

**a. Maling**

**b. Nye borde (foldebordeBænk?**

**Ad. 13. På forespørgsel** fra Jonas Munthe er der blevet igangsat en større renovering af den gamle stue på Silistria. Indtil videre er der blevet malet og lysnet, opsat kraftigere belysning og fremstillet nye bænke. Arbejdet fortsætter.

**Korte punkter**

14. Femina d. 4. Juni 2019 i Mindeparken

15. Restsalg af klubbetøj er afsluttet i denne omgang.

16. DIF og DGI's foreningspulje har ydet tilskud til Pan

17. Skanderborg Find vej projekt (varetages af Flemming Nørgaard) - **Kent**

a. Kortet er færdigt

Kortene er leveret til sekretæren, som får dem tilføjet vores salgsoversigt. De skal ligeledes tilføjes på FindVej.

18. AUH projektet, status - **Jeanette**

19. JWOC status - **Kell**

**Info:**

**Evt.** Der var ingen punkter under Evt.

**Dato for næste møde:** Tirsdag den 18. december 2018

**Punkter hvert kvartal:**

- Opfølgning på økonomi

**Punkter til næste møde:**

SI-udstyr

True skov projektet, hvor Frank Linde deltager på klubbens vegne. Beskrivelsen af visionerne for projektet [kan findes på Naturstyrelsens hjemmeside.](#)

Billeder til Sil. - **Kell**